

Số: /QĐ-UBND

Vĩnh Yên, ngày tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục hồ sơ của UBND xã năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ về quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Quyết định số 56/2017/QĐ-UBND ngày 12/10/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định về hoạt động lưu trữ, quản lý công tác lưu trữ và hồ sơ, tài liệu lưu trữ tỉnh Lạng Sơn;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2023 của UBND xã Vĩnh Yên (Có Danh mục hồ sơ kèm theo).

Điều 2. Căn cứ vào Danh mục này, cán bộ, công chức, thực hiện lập hồ sơ công việc theo từng lĩnh vực được phân công và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng - Thống kê UBND xã, các thành viên UBND xã, cán bộ, công chức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như Điều 3;
- UBND huyện(B/c);
- Phòng Nội vụ;
- TT ĐU, HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu : VP.

CHỦ TỊCH

Bàn Văn khải

DANH MỤC HỒ SƠ NĂM 2023

(Kèm theo Quyết định số 405/QĐ-UBND ngày 13/7/2023 của Ủy ban nhân dân xã)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
I. TÀI LIỆU HĐND				
1.HĐND	Chương trình, Kế hoạch hàng năm, nhiệm kỳ của HĐND xã	Vĩnh viễn	Công chức VP-TK	
2.HĐND	Hồ sơ về các kỳ họp HĐND xã	Vĩnh viễn		
3.HĐND	Hồ sơ giám sát của HĐND và các Ban HĐND xã	Vĩnh viễn		
4.HĐND	Các văn bản triển khai, tình hình hoạt động của HĐND xã	Vĩnh Viễn		
5.HĐND	Các văn bản, tài liệu các cuộc TXCT	Vĩnh Viễn		
6.HĐND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
II. KHÔI TÀI LIỆU CỦA UBND				
1. Tài liệu công tác VP-TK				
1.1. Tài liệu về công tác Văn phòng				
1.UBND	Các văn bản triển khai của UBND xã UBND xã	Vĩnh viễn	Công chức VP-TK	
2.UBND	Hồ sơ, tài liệu về Cải cách hành chính	Vĩnh viễn		
3.UBND	Hồ sơ về công tác tiếp dân	Vĩnh viễn		
4.UBND	Hồ sơ, tài liệu giải quyết KNTC, PCTN	Vĩnh viễn		
5.UBND	Hồ sơ các Chương trình, báo cáo tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn		
6.UBND	Hồ sơ về ISO	Vĩnh viễn		
7.UBND	Hồ sơ về công tác văn thư, lưu trữ	20 năm		
8.UBND	Sổ đăng ký công văn đi	20 năm		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
9.UBND	Sổ đăng ký công văn đến	20 năm		
10.UBND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
1.2. Tài liệu công tác Thống kê				
11.UBND	Các văn bản triển khai, Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác thống kê, điều tra của UBND xã	Vĩnh viễn	Công chức VP-TK	
12.UBND	Hồ sơ công tác thống kê, điều tra	Vĩnh viễn		
13.UBND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
1.3. Tài liệu về công tác tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ				
14.UBND	Các văn bản triển khai, Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo.... của UBND xã về công tác tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ	Vĩnh viễn	Công chức VP-TK	
15.UBND	Hồ sơ về chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức	Vĩnh viễn		
16.UBND	Hồ sơ, tài liệu về chuyển, điều động, bổ nhiệm CB, CC	Vĩnh viễn		
17.UBND	Hồ sơ đánh giá phân loại CB, CC xã	Vĩnh viễn		
18.UBND	Hồ sơ kê khai tài sản thu nhập CB, CC xã	Vĩnh viễn		
19.UBND	Hồ sơ về đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC	Vĩnh viễn		
20.UBND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
1.4. Tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật				
21.UBND	Các văn bản triển khai về công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật của UBND xã	Vĩnh viễn	Công chức VP-TK	
.UBND	Hồ sơ, tài liệu về khen thưởng	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ về kỷ luật CB, CC	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
1.5. Tài liệu về công tác tôn giáo				

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
.UBND	Hồ sơ về công tác quản lý Nhà nước về công tác tín ngưỡng, tôn giáo	Vĩnh viễn	Công chức VP-TK	
.UBND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
2. Tài liệu về công tác ĐC, NN, XD và MT				
2.1. Tài liệu về công tác đất đai, tài nguyên và môi trường				
.UBND	Các văn bản triển khai, Kế hoạch, Báo cáo của UBND xã	Vĩnh viễn	Công chức ĐC, NN, XD và MT	
.UBND	Hồ sơ, tài liệu về công tác quản lý đất đai	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ cấp giấy chứng nhận QSDĐ lần đầu	vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ, tài liệu về công tác môi trường	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
2.2. Tài liệu về công tác nông nghiệp, xây dựng NTM				
.UBND	Các văn bản triển khai, Kế hoạch, Báo cáo của UBND xã	Vĩnh viễn	Công chức ĐC, NN, XD và MT	
.UBND	Hồ sơ Nông nghiệp	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ liên quan tới xây dựng NTM	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ phát triển nông thôn, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi...	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ Phòng chống thiên tai	20 năm		
.UBND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
2.3. Tài liệu về công tác chăn nuôi, thú y				
.UBND	Các Báo cáo, văn bản triển khai của UBND xã	Vĩnh viễn	Công chức ĐC, NN, XD và MT	
.UBND	Hồ sơ về chăn nuôi, thú y	20 năm		
.UBND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
2.4. Tài liệu về công tác Giao thông, thủy lợi, PCLB				
.UBND	- Các Kế hoạch, Báo cáo, văn bản triển khai của UBND xã	Vĩnh viễn	Công chức ĐC, NN, XD	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
.UBND	- Hồ sơ phòng chống lụt bão, PCTT&TKCN	Vĩnh viễn	và MT	
.UBND	Tài liệu khác			
2.5. Tài liệu về công tác xây dựng cơ bản				
.UBND	Các văn bản, Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo.... của xã về công tác XD/CB.	Vĩnh viễn	Công chức ĐC, NN, XD và MT	
.UBND	Hồ sơ các công trình (mỗi công trình là một hồ sơ)	20 năm		
.UBND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
3. Tài liệu về công tác tài chính - kế toán				
.UBND	Các văn bản, Kế hoạch, báo cáo công tác tài chính, kế toán của UBND xã	Vĩnh viễn	Công chức TC-KT	
.UBND	Chứng từ thu, chi	Vĩnh viễn		
.UBND	Chứng từ kho bạc	Vĩnh viễn		
.UBND	Các loại sổ sách kế toán	Vĩnh viễn		
.UBND	Chứng từ khác liên quan	Vĩnh viễn		
.UBND	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định, thanh toán công nợ của UBND xã	20 năm		
.UBND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
4. Tài liệu về công tác tư pháp - hộ tịch				
.UBND	Các văn bản triển khai, Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo của xã về công tác tư pháp, hộ tịch	Vĩnh viễn	Công chức TP-HT	
.UBND	Tập văn bản về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn	Vĩnh viễn		
.UBND	hồ sơ thẩm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ về công tác hộ tịch	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ về công tác chứng thực	Vĩnh viễn		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
.UBND	hồ sơ về công tác hòa giải ở cơ sở	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ về việc xử phạt vi phạm hành chính năm 2023	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
5. Tài liệu về công tác Văn hóa-Xã hội				
5.1. Văn hóa, thể thao				
.UBND	Các văn bản, Chương trình , kế hoạch, báo cáo của UBND xã	Vĩnh viễn	Công chức VH-XH	
.UBND	Hồ sơ về công tác du lịch	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ về gia đình gia đình	20 năm		
.UBND	Hồ sơ về TDTT	Vĩnh Viễn		
.UBND	Hồ sơ về Di tích	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ phê duyệt Hương ước	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
5.2. Tài liệu công tác LĐ, TB, XH-DT				
.UBND	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác LĐ, TB, XH-DT trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Công chức VH-XH	
.UBND	Hồ sơ, tài liệu lĩnh vực người có công	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ, tài liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ, tài liệu lĩnh vực lao động - việc làm	20 năm		
.UBND	Hồ sơ về các chế độ, chính sách như hộ nghèo, cận nghèo, mức sống TB, BHYT.....	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ, tài liệu công tác bình đẳng giới - vì sự tiến bộ phụ nữ	20 năm		
.UBND	Hồ sơ, tài liệu công tác dân tộc	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ về công tác trẻ em	Vĩnh viễn		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
.UBND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
6. Tài liệu về công tác Công an				
.UBND	Hồ sơ Chương trình, kế hoạch, báo cáo, các văn bản triển khai của xã về tình hình an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội và phòng chống các loại tội phạm.	Vĩnh viễn	Công an xã	
.UBND	Hồ sơ các vụ việc	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
7. Tài liệu về công tác Quân sự				
.UBND	Tập văn bản hướng dẫn về quân sự, quốc phòng, tuyển quân ...	Vĩnh viễn	Quân sự xã	
.UBND	Kế hoạch, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ ngành (tuyển quân..): Dài hạn, quý, 6 tháng, năm	Vĩnh viễn		
.UBND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
III. TÀI LIỆU CỦA CÁC TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ XÃ				
1. Tài liệu công tác Đảng				
.ĐU	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác Tổng kết năm, nhiệm kỳ: Tháng, quý, 6 tháng, năm, dài hạn	Vĩnh viễn	Đảng ủy	
.ĐU	Hồ sơ đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở Đảng, Đảng viên	70 năm		
.ĐU	Hồ sơ kiểm tra các Chi ủy, Chi bộ	Vĩnh viễn		
.ĐU	Hồ sơ khen thưởng trong Đảng	Vĩnh viễn		
.ĐU	Sổ văn bản đến	20 năm		
.ĐU	Sổ văn bản đi	20 năm		
.ĐU	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
2. Tài liệu tổ chức Công đoàn				

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
.CD	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác Tổng kết năm, nhiệm kỳ, tháng, quý, 6 tháng	Vĩnh viễn	Công đoàn xã	
.CD	Tài liệu tổ chức, nhận sự và các hoạt động của tổ chức Công đoàn	Vĩnh viễn		
.CD	Hồ sơ hội nghị cán bộ, công chức hàng năm của cơ quan	20 năm		
.CD	Sổ sách	20 năm		
.CD	Hồ sơ các văn bản triển khai của Công đoàn	10 năm		
.CD	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
3. Ủy ban MTTQVN xã				
.MTTQ	Kế hoạch, báo cáo công tác của MTTQVN xã: Dài hạn, hàng năm, 6 tháng, quý	Vĩnh viễn	MTTQ xã	
.MTTQ	Hồ sơ các văn bản triển khai của Mặt trận	Vĩnh viễn		
.MTTQ	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
4. Hội LHPN xã				
.PN	Kế hoạch, báo cáo công tác của Hội LHPN xã: Dài hạn, hàng năm, 6 tháng, quý	Vĩnh viễn	Phụ nữ xã	
.PN	Hồ sơ các văn bản triển khai của Hội LHPN xã	Vĩnh viễn		
.PN	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
5. Đoàn Thanh niên CSHCM xã				
.ĐTN	Kế hoạch, báo cáo công tác của Đoàn THCSHCM xã	Vĩnh viễn	Đoàn Thanh niên xã	
.ĐTN	Hồ sơ các văn bản triển khai của Đoàn TN xã	Vĩnh viễn		
.ĐTN	Hồ sơ dự kiến phát sinh	Vĩnh viễn		
6. Hội Nông dân xã				
.ND	Kế hoạch, báo cáo công tác của Hội nông dân xã: Dài hạn, hàng năm, 6 tháng, quý	Vĩnh viễn	Nông dân xã	
.ND	Hồ sơ các văn bản triển khai của Hội ND xã	Vĩnh viễn		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
.ND	Hồ sơ dự kiến phát sinh			
7. Hội CCB xã				
.CCB	Kế hoạch, báo cáo công tác của Hội nông dân xã: Dài hạn, hàng năm, 6 tháng, quý	Vĩnh viễn	Cựu Chiến binh xã	
.CCB	Hồ sơ các văn bản triển khai của Hội CCB xã	Vĩnh viễn		
.CCB	Hồ sơ dự kiến phát sinh			