

Số: /BC-UBND

Vĩnh Yên, ngày tháng 7 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kế hoạch số 32/KH-UBND, ngày 09/02/2023 của UBND huyện Bình Gia. Về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 09/02/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Gia về Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023; Công văn số 61/UBND-NV ngày 13/01/2023 về việc tiếp tục thực hiện phương châm hành động “*Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bứt phá*”, Ủy ban nhân dân xã báo cáo như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 09/02/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Gia về việc kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023. UBND xã đã tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và cụ thể hóa nội dung Chỉ thị số 26/CT-TTg và Chỉ thị số 02/CT-UBND để thực hiện. Qua quán triệt, triển khai thực hiện đã góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, thúc đẩy hoàn thành tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, được nhân dân đồng tình ủng hộ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở các văn bản, hướng dẫn của cấp trên, UBND xã đã ban hành các văn bản để quán triệt, triển khai các nội dung về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023 trên địa bàn xã

2. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 864/QĐ-UBND ngày 05/4/2020 của UBND huyện về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và Quyết định số 862/QĐ-UBND ngày 05/4/2020 của UBND huyện về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại đơn vị triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý các nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở...

2. Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc UBND xã ban hành quy chế làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của cơ quan nhà nước cấp trên, sự lãnh đạo của Đảng ủy và giám sát của HĐND xã; phối hợp chặt chẽ giữa UBND xã với UBMTTQVN và các đoàn thể trong quá trình triển khai

thực hiện nhiệm vụ. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức đầu năm, đơn vị đã tổ chức xây dựng, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của cơ quan, như quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy tắc ứng xử ... để phù hợp với điều kiện của cơ quan.

3. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính UBND xã đã tổ chức quán triệt và thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp; Qua kiểm tra sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, được nâng cao. Cán bộ, công chức, trong thực thi nhiệm vụ, công vụ luôn tuân thủ kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; trang phục gọn gàng, lịch sự, đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ. Việc giao tiếp của cán bộ, công chức phù hợp với văn hóa công sở. UBND xã đã ban hành quyết định thành lập đoàn kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã đã tổ chức kiểm tra được 02 lượt tại đơn vị. Qua kiểm tra đã kịp thời đôn đốc nhắc nhở việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại; công tác tự kiểm tra được thực hiện kiểm tra tại đơn vị.

4. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục được thực hiện nghiêm túc công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, từng bước nâng cao sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Trong 6 tháng đầu năm Ủy ban nhân dân xã không nhận được phản ánh kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của cá nhân nào trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

5. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí Công tác tiếp công dân và tiếp nhận nhận đơn thư của công dân được thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện. Trong 6 tháng đầu năm đã tiếp nhận 02 đơn/02 vụ việc về tranh chấp đất đai, UBND xã đã tổ chức hòa giải thành tại xã, công tác phòng chống tham nhũng trên địa bàn xã chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đạt được việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 09/02/2023 của UBND huyện Bình Gia về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023 gắn với việc tiếp tục thực hiện phương châm hành động “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá” UBND xã đã nghiêm túc triển khai thực hiện. Tạo sự chuyển biến về ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức và nhân dân đồng tình ủng hộ. Việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên, thực hiện nội quy, quy chế làm việc, chế độ hội họp và xây dựng văn hóa công sở của đơn vị ngày càng đi vào nền nếp đúng quy định, tác phong làm việc của cán bộ, công chức được cải thiện hơn, tạo ra hiệu quả rõ rệt trên nhiều mặt góp phần tăng cường hiệu quả trong việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính.

2. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

a) Hạn chế, khuyết điểm

- Một số công chức chưa nghiêm túc chấp hành đầy đủ các nội dung Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 09/02/2023 của UBND huyện Bình Gia về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023;

- Vẫn còn tình trạng cán bộ, công chức chưa thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, chưa đề cao trách nhiệm trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ được giao, chưa chấp hành tốt quy định về thời giờ làm việc làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công việc, ảnh hưởng đến tác phong và uy tín của công chức, chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc chưa cao.

b) Nguyên nhân

- Ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính của công chức chưa nghiêm; năng lực công tác và kỹ năng giao tiếp còn hạn chế dẫn đến tiến độ giải quyết công việc chưa cao.

3. Giải pháp khắc phục

- Tăng cường vai trò lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền; nâng cao trách nhiệm lãnh đạo quản lý nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Quản lý và sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức có hiệu quả; có biện pháp khuyến khích, khen thưởng kịp thời những cán bộ, công chức chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác chấn chỉnh, nâng cao chất lượng kỷ luật, kỷ cương hành chính, đề nghị xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có hành vi vi phạm thời gian làm việc.

- Nâng cao ý thức của cán bộ, công chức trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định của pháp luật và nội quy, quy định của cơ quan. Không uống rượu bia trong giờ làm việc, kể cả khi tiếp khách vào buổi trưa trong những ngày làm việc.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ nội dung Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan; Chỉ thị số 02/CT-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các CC chuyên môn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bàn Văn Khải

