ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH YÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 78 /KH-UBND	*Vĩnh Yên, ngày 26 tháng 01 năm 2024*

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Vĩnh Yên năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 24/01/2024 của ủy ban nhân dân huyện Bình Gia về hoạt động kiểm soát kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Bình Gia, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Yên xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Vĩnh Yên năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua.

- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của ngành.

- Thực hiện sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Công khai minh bạch các thông tin về TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp xã bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã.

- Thống kê, công bố, công khai, rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước bảo đảm chất lượng tiến độ theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.

- Thực hiện số hoá hồ sơ, giấy tờ và giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện TTHC qua môi trường điện tử, thanh toán điện tử.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Stt	Nội dung công việc	Công chức chủ trì	Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
I	**Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã**			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức UBND xã	Các công chức có liên quan	Thường xuyên trong năm
II	**Bảo đảm chất lượng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật**			
1	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo đề án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC	Công chức UBND xã	Các công chức có liên quan	Trong năm 2024
III	**Công khai, công khai TTHC**			
1	Niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan thực hiện TTHC và Trang tin điện tử của đơn vị.	Công chức UBND xã	Công chức VHTT	Thường xuyên trong năm
2	Tạo kết nối và duy trì kết nối thông suốt giữa Trang Thông tin điện tử của xã và Cổng thông tin điện tử của huyện các trang thông tin điện tử của các phòng, ban	Công chức VHTT	Các công chức có liên quan	Thường xuyên trong năm
IV	**Rà soát quy định, TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP**			

Stt	Nội dung công việc	Công chức chủ trì	Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC năm 2024.	VP HĐND và UBND xã	Các công chức UBND xã	Trong tháng 01 năm 2024
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	VP HĐND và UBND xã	Các công chức UBND xã	Theo Kế hoạch rà soát
3	Tổng hợp kết quả rà soát	VP HĐND và UBND xã	Các công chức UBND xã	Theo Kế hoạch rà soát
V	**Thống kê, công bố, công khai, rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước**			
1	Tổ chức rà soát, điền biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ	Các công chức UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Trước 30/01/2024
2	Công bố, công khai TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước do HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành	Công chức UBND xã	Công chức VHTT	Trước 01/04/2024
3	Rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá lần (2) theo đúng quy trình và tiến độ quy định	Các công chức UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Theo Kế hoạch của UBND xã
VI	**Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**			
1	Triển khai Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa theo hướng dẫn tại Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.	Văn phòng HĐND và UBND	Các công chức có liên quan	Trong quý I/2024
2	Triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - **Đẩy mạnh** số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp xã theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh	Công chức UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên trong năm
3	Niêm yết công khai đầy đủ nội dung đối với 100% TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, UBND cấp xã	Công chức UBND xã	Các công chức liên quan	Trong năm 2024

Stt	Nội dung công việc	Công chức chủ trì	Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông" theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh			
5	Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (hay gọi là "4 tại chỗ") tại Bộ phận Một cửa các cấp	Công chức UBND xã	Các công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
6	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã, bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%	Công chức UBND xã	Các công chứcliên quan	Thường xuyên trong năm
7	Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp	Công chức phụ trách	Công chức có liên quan	Thường xuyên trong năm
8	Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức phụ trách	Các công chứcliên quan	Hàng quý, năm
9	Bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	Công chức phụ trách	Các công chức liên quan	Trong năm 2024
10	Trang bị hệ thống Camera giám sát tại bộ phận một cửa UBND xã.	Công chức phụ trách	Công chức BP TN&TKQ	Trong năm 2024
VII	**Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy	Công chức UBND xã	Các công chức liên	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Công chức chủ trì	Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
	định		quan	trong năm
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ công chứcmột cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức			
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Công chức UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND; Công chức VHTT	Thường xuyên trong năm
4	Đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2023 của Thủ thướng Chính phủ	Công chức UBND xã	Các công chức có liên quan	Hàng tháng trong năm
VIII	**Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính**			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	CBCC UBND xã	Các công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền miệng, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp …	CBCC UBND xã	Các công chức liên quan	Trong năm 2024
IV	**Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**			
1	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; cơ chế một cửa,	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các công chức liên quan	Quý I năm 2024

Stt	Nội dung công việc	Công chức chủ trì	Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
	một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện			
2	Thực hiện kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
X	**Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính**			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Công chức có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Tham mưu, đề xuất với cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng HĐND và UBND xã	Công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến; cập nhật kết quả xử lý trên hệ thống theo quy định.	Các công chức có liên quan	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên trong năm
XI	**Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC**			
1	Sắp xếp, bố trí cán bộ có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại cấp xã theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND xã	Công chức có liên quan	Trong năm 2024
XII	**Tổ chức tập huấn, hội thảo**			
1	Tham gia bồi dưỡng công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông do cấp trên tổ chức	VP UBND xã lập danh sách	Các công chức UBND xã	Theo kế hoạch trong năm 2024
XIII	**Tổ chức học tập kinh nghiệm**			

Stt	Nội dung công việc	Công chức chủ trì	Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức nghiên cứu học tập kinh nghiệm ở một số địa phương về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, một cửa, một cửa liên thông	CBCC UBND xã	Các công chức liên quan	Trong năm 2024
XIV	**Chế độ thông tin, báo cáo**			
1	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Công chức BPTN& TKQ UBND xã	Các công chức UBND xã	Định kỳ tháng quý, 1 năm hoặc đột xuất
2	Nhập liệu báo cáo điện tử theo quy định.			

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

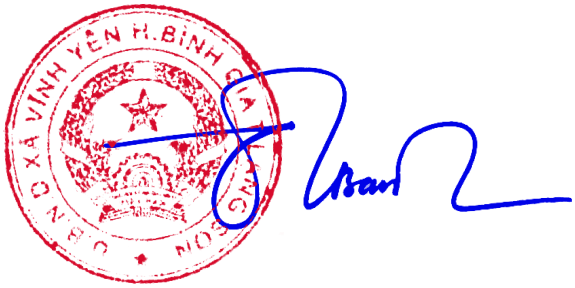
1. Các công chức được giao phụ trách chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công.

2. Công chức Tài chính - Kế toán cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các quy định hiện hành có liên quan.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND huyện;
- TT: ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các CCCM UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH



Bàn Văn Khải