

Số: /KH-UBND

Vĩnh Yên, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị giao chỉ tiêu công tác đầu năm, triển khai các nhiệm vụ trước, trong và sau tết Nguyên Đán Giáp Thìn, năm 2024

Thực hiện chương trình công tác năm của UBND xã; kế hoạch số 03/KH-UBND, ngày 05/01/2024 của UBND huyện Bình Gia. Về việc kiểm tra công tác giao chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội năm 2024. UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị giao chỉ tiêu công tác đầu năm, triển khai một số nhiệm vụ trước, trong và sau tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 như sau:

#### I. Mục đích- yêu cầu

Để triển khai thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn xã được đồng bộ và thống nhất đạt được kết quả cao trong năm 2024 và công tác chuẩn bị trước trong và sau tết nguyên đán Giáp Thìn. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các trưởng ban ngành đoàn thể, công chức chuyên môn các trưởng thôn đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động nhân dân trên địa bàn xã tham gia phát triển kinh tế xã hội phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu huyện giao.

#### II. Nội dung

1. Báo cáo Tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế- Xã hội tháng 01 năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ tháng 2 năm 2024 (**văn phòng TK**).

2. Quyết định về giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 (**Kế toán thông báo biểu giao dự toán**).

3. Triển khai các nhiệm vụ trước, trong và sau tết (**thảo luận và kết luận từng mục**)

3.1. Quán triệt các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm

3.2. Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trước trong và sau tết (**Ban chỉ huy Quân sự, công an xã xây dựng kế hoạch**).

3.3. Kế hoạch tổ chức các hoạt động vui xuân (**Công chức văn hóa- xã hội chuẩn bị**).

3.4. Kế hoạch thăm hỏi, tặng quà, chúc tết các gia đình chính sách, hộ nghèo, đối tượng bảo trợ xã hội (**Công chức văn hóa- xã hội chuẩn bị**).

3.5. Kế hoạch tổ chức tết trồng cây và ra quân đầu xuân làm đường giao thông nông thôn, công trình thủy lợi, bảo vệ môi trường (**Công chức địa chính chuẩn bị**).

3.6. Kế hoạch kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trước trong và sau tết (*Công chức địa chính, công chức VHHT chuẩn bị*).

3.7. Thông báo lịch trực tết (*văn phòng TK đồng chí Vinh chuẩn bị*).

4. Lãnh đạo đảng ủy xã phát biểu chỉ đạo

5. Kết luận hội nghị.

### **III. Thành phần Hội nghị:**

- Mời dự: Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND xã;
- Các ban ngành, Mặt trận tổ quốc và các trưởng đoàn thể xã;
- Lãnh đạo, công chức UBND xã;
- Đại diện Công an xã;
- Đại diện Trường PTDTBT TH& THCS Vĩnh Yên;
- Đại diện Trường Mầm Non Vĩnh Yên;
- Đại diện Trạm y tế Vĩnh Yên;
- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn;
- Nhân viên khuyến nông, thú y xã;
- Chủ tịch Hội NCT, Hội chữ thập đỏ;

### **III. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: 07h30 ngày 12/01/2024;
- Địa điểm: Nhà văn hóa xã.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Các công chức chuyên môn UBND xã:** Tham mưu dự thảo văn bản theo nội dung Hội nghị đã phân công tại mục II.

Các công chức liên quan phối hợp chuẩn bị Hội trường, tài liệu (cán bộ công chức xã tự in hoặc nghiên cứu trên hệ thống iOffice, chỉ in cho đại biểu không chuyên trách) các điều kiện cần thiết để tổ chức tốt hội nghị.

Đề nghị các trưởng ngành, đoàn thể xã, các trưởng thôn, công chức xã căn cứ nội dung Kế hoạch dự thảo văn bản trình hội nghị kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Công chức xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**

**Bàn Văn Khải**