

Số: /KH-UBND

Vinh Yên, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính;
kiểm tra công vụ tại UBND xã, năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 30/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Gia. về Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện Bình Gia năm 2024;

Tiếp tục thực hiện chủ đề **“Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bứt phá”**, UBND xã Vinh Yên ban hành Kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ tại UBND xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; trách nhiệm của cán bộ công chức trong việc tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc chấp hành các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức.

Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; bảo đảm các nhiệm vụ được thực hiện nghiêm túc, khẩn trương, đúng quy định góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ, nâng cao hiệu quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức; góp phần tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, văn hóa công sở. Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức; kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền đề nghị xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch (nếu có); nâng cao trách nhiệm tuân thủ pháp luật của cán bộ, công chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo tuân thủ đúng pháp luật, đúng trọng tâm, trọng điểm, chất lượng, chính xác, khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan.

Qua kiểm tra, nhằm phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; vi phạm trong việc thực thi nhiệm vụ được giao của đội ngũ cán bộ, công chức; bảo đảm tính nghiêm minh của pháp luật.

Tăng cường công tác kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao. Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với việc đánh giá, xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hằng tháng, cuối năm.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Cán bộ, công chức làm việc tại UBND xã Vĩnh Yên.

2. Nội dung kiểm tra

a) Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong đó tập trung kiểm tra:

- Chấp hành thời gian làm việc hành chính;
- Chấp hành nội quy, quy chế của UBND xã;
- Trách nhiệm của cán bộ công chức trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công vụ;

b) Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; nhiệm vụ trọng tâm được phê duyệt.

3. Phương pháp, thời gian kiểm tra

a) Phương pháp kiểm tra: Kiểm tra đột xuất.

- Kiểm tra trực tiếp việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại thời điểm đi kiểm tra.

- Yêu cầu cán bộ công chức có mặt báo cáo, giải trình, cung cấp hồ sơ theo nội dung được kiểm tra.

- Sau kiểm tra có thông báo kết quả kiểm tra đến đối tượng kiểm tra.

- Trường hợp có vi phạm: Đoàn kiểm tra lập biên bản, nêu rõ khuyết điểm, sai phạm và kiến nghị hình thức, biện pháp xử lý.

b) Thời gian kiểm tra: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

4. Số lần kiểm tra: tổ chức kiểm tra trực tiếp trên 04 lượt trong năm.

III. TỔ CHỨC ĐOÀN KIỂM TRA

Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ năm 2024 do Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập, cụ thể như sau:

1. Lãnh đạo UBND xã Trưởng đoàn.

2. Công chức VP HĐND và UBND xã - thành viên kiêm thư ký đoàn.

3. Công chức Tư pháp xã, thành viên.

Căn cứ tình hình thực tế, Đoàn kiểm tra có thể trưng tập thêm công chức có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng HĐND & UBND

- Chủ trì phối hợp với các công chức liên quan tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.

- Cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra, thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm tra theo kế hoạch.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã ban hành văn bản chấn chỉnh sau kiểm tra, xử lý trách nhiệm đối với cá nhân có vi phạm (nếu có).

- Tổng hợp, tham mưu cho UBND xã thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ gửi phòng Nội vụ theo quy định (báo cáo quý I, quý III trước ngày 15 của quý; báo cáo 6 tháng trước ngày 15/6; báo cáo năm trước ngày 15/12).

2. Các ban ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã

- Nghiên cứu thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện về kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ tại UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch, kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính, kiểm tra công vụ của UBND xã Vĩnh Yên./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- CB CC xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bàn Văn Khải