

Số: /QĐ-UBND

Vĩnh Yên, ngày tháng 3 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Thành lập Đoàn tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính và**  
**công vụ UBND xã Vĩnh Yên, năm 2024**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;*

*Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;*

*Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc;*

*Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 01/02/2024 của UBND huyện Bình Gia về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện Bình Gia năm 2024;*

*Căn cứ Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 12/02/2024 của UBND xã về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ UBND xã, năm 2024;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng thống kê.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ UBND xã Vĩnh Yên năm 2024, gồm các thành viên sau:

- Lãnh đạo UBND xã, Trưởng đoàn;
- Công chức Văn phòng- thống kê xã, Thành viên;
- Công chức Tư pháp, Thành viên;

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn kiểm tra**

- Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra

a) Thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 12/02/2024 của UBND xã về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ UBND xã, năm 2024.

b) Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nếu cá nhân có hành vi vi phạm trong hoạt động công vụ, vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính, những thiếu, phiền hà trong giải quyết công việc.

c) Báo cáo kết quả kiểm tra với Chủ tịch UBND xã hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

d) Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thông báo thời gian kiểm tra; phân công nhiệm vụ cụ thể đối với thành viên Đoàn kiểm tra; tham mưu xây dựng và trình Chủ tịch UBND xã ban hành thông báo kết quả kiểm tra.

## 2. Quyền hạn của Đoàn kiểm tra

a) Yêu cầu các cá nhân thuộc đối tượng kiểm tra cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

b) Yêu cầu các cá nhân thực hiện nghiêm đề nghị của Đoàn kiểm tra và có biện pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót đã chỉ ra qua kiểm tra.

c) Lập biên bản về kết quả kiểm tra, biên bản vi phạm của đối tượng kiểm tra (nếu có), đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

d) Căn cứ tình hình thực tế, Đoàn kiểm tra có thể trưng tập thêm công chức tham gia Đoàn kiểm tra.

## 3. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Đoàn kiểm tra do Trưởng đoàn phân công.

**Điều 3.** Đoàn Kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 4.** Văn phòng HĐND và UBND xã và các thành phần Đoàn kiểm tra tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### *Nơi nhận:*

- Như Điều 4;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CB CC xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Bàn Văn Khải**