

Số: /KH-UBND

Vĩnh Yên, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH**Phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa UBND xã Vĩnh Yên”**

Trong những năm qua, được sự quan tâm của các cấp uỷ, chính quyền, chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa UBND xã đã có những chuyển biến tích cực; cơ sở vật chất, trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin, bồi dưỡng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực tại bộ phận một cửa được quan tâm, đã góp phần ngày càng nâng cao chất lượng phục vụ, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho tổ chức và cá nhân, việc công khai, niêm yết TTHC tại bộ phận một cửa còn một số công chức phụ trách chưa bảo đảm theo quy định; còn có hồ sơ TTHC chưa thực hiện theo quy trình tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ phận một cửa UBND xã, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân khi đến giải quyết TTHC, UBND xã ban hành Kế hoạch Phát động đợt thi đua cao điểm trên địa bàn xã với chủ đề: “*Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa UBND xã*”. Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

Tạo khí thế thi đua sôi nổi, phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị trong việc đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa UBND xã hướng đến xây dựng nền hành chính phục vụ theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua được triển khai đến cán bộ công chức xã. Quá trình thực hiện cần bám sát các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cải cách hành chính (CCHC); các quy định, chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác cải CCHC năm 2024 và giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn xã.

- Biểu dương, các cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua. Nhân rộng các mô hình tiêu biểu trong việc nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận một cửa UBND xã.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Thi đua thực hiện giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định của Chính phủ¹.

2. Đẩy mạnh hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC, phấn đấu bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu về “Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến” đạt trên 90%; “Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, xử lý trực tuyến” đạt trên 85%; 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết, công khai đầy đủ, đúng quy định² tại trụ sở bộ phận một cửa và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan; thực hiện số hoá hồ sơ tiếp nhận tại bộ phận một cửa theo đúng quy định; tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và trước hạn đạt trên 95% theo Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã³.

3. 100% phản ánh, kiến nghị liên quan đến thực hiện TTHC được giải quyết kịp thời, đúng quy định.

4. Nâng cao chất lượng, trách nhiệm đội ngũ cán bộ làm việc tại bộ phận một cửa, góp phần xây dựng hình ảnh người cán bộ, công chức thân thiện, nhiệt tình, chuyên nghiệp trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

III. THỜI GIAN THI ĐUA

Đợt thi đua phát động trong 150 ngày, bắt đầu từ ngày 01/5/2024 đến hết ngày 30/9/2024.

IV. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

Cá nhân: Lãnh đạo, cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận một cửa UBND xã.

2. Tiêu chuẩn tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND xã

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện bộ phận một cửa có hiệu quả; hoàn thành đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;

- Có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua, tích cực trong công tác tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc giải quyết TTHC hiệu quả, sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận một cửa.

Trường hợp cá nhân là người làm việc tại bộ phận một cửa thì các tháng trong thời gian thi đua phải được đánh giá, xếp loại A theo quy chế đánh giá cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

3. Tiêu chuẩn tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

¹ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

² Theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

3.1. Đối với tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;
- Có giải pháp hiệu quả để tăng cường, thúc đẩy hoàn thành các nội dung thi đua; có nhiều cách làm sáng tạo trong tổ chức, triển khai thực hiện Phong trào thi đua.

3.2. Đối với cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện bộ phận một cửa có hiệu quả; hoàn thành đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;
- Có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua, tích cực trong công tác tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc giải quyết TTHC hiệu quả, sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận một cửa.

Trường hợp cá nhân là người làm việc tại bộ phận một cửa thì các tháng trong thời gian thi đua phải được đánh giá, xếp loại A theo quy chế đánh giá cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

4. Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng

Hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND xã tặng giấy khen thực hiện trước 30/9/2024, hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND huyện khen thưởng nộp về Phòng Nội vụ tổng hợp, thẩm định *từ ngày 30/9/2024 đến hết ngày 02/10/2024*.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này và điều kiện cụ thể các cá nhân thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua. Kết thúc đợt thi đua tổ chức biểu dương, khen thưởng theo thẩm quyền; lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu nhất đề nghị Chủ tịch UBND xã, huyện khen thưởng.

2. Văn phòng HĐND & UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện phong trào thi đua; tham mưu đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trình Chủ tịch UBND xã, huyện tặng Giấy khen.

Yêu cầu cán bộ công chức xã tích cực hưởng ứng, triển khai thực hiện Phong trào thi đua với những nội dung trên./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thành viên HĐ TĐKT xã;
- Lưu: VT.

Bàn Văn Khải

